

**ООО «Образовательно-развивающий центр  
коммуникации, интеллекта и творчества»  
(ООО «Образовательный центр КИТ»)**

Юридический адрес: 354002 г. Сочи, ул. ул. Комсомольская 1-А, помещение 1-3

Тел.: +7- 918-201-79-10 (Сочи), +7-988-147-03-86 (Адлер)

E-mail: [abc4sochiprof@gmail.com](mailto:abc4sochiprof@gmail.com)

<http://www.abckitsochi.com>

ОКПО 10086505    ОГРН 1022302922267    ИНН2320013757    КПП 232001001  
р/с 40702810830060010572 Корреспондентский субсчет 30101810600000000602  
БИК 046015602 ЮГО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК



«Утверждено»

Общим собранием участников

Протокол № 3 от 06.09.2021

Е.В. Черткова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке приема и выбытия (перевода) обучающихся  
общества с ограниченной ответственностью

**«Образовательно-развивающий центр коммуникации, интеллекта и  
творчества» (ООО «Образовательный центр КИТ»)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема, перевода и выбытия обучающихся **ООО «Образовательный центр КИТ»** (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 55, ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема обучающихся для обучения по дополнительным программам, а также порядок выбытия (перевода) обучающихся в **ООО «Образовательный центр КИТ»**

**2. Порядок приема обучающихся**

2.1. К освоению дополнительных программ допускаются обучающиеся без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

2.2 При поступлении обучающегося знакомят:

- с Уставом;

- с Лицензией на право осуществлять образовательную деятельность;
- с Положением о порядке приема и выбытия (перевода) обучающихся;
- с Положением о платных образовательных услугах;
- с Договором возмездного оказания образовательных услуг;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- с Учебной программой и планами;
- с правилами техники безопасности, противопожарными мероприятиями, электробезопасности и другими нормами и охране труда.

2.3. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся и родителей несовершеннолетних обучающихся (или законных представителей), издается приказ о зачислении на обучение. Данные об обучающимися вносятся в журнал, в котором отмечаются пропуски занятий, вносятся тема каждого занятия. Журнал учета работы по окончанию обучения остается в архиве **ООО «Образовательный центр КИТ»**

2.4. Прием на обучение по дополнительным программам осуществляется при наличии мест в течение всего учебного года.

2.5. Отказ в зачислении может быть по причине наличия у поступающего медицинских противопоказаний для занятий по избранному направлению или отсутствия мест.

2.6. Особенности приема в **ООО «Образовательный центр КИТ»** на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, комплектования групп в рамках дополнительных платных образовательных услуг, отчисления обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг регламентируются Положением о платных образовательных услугах.

### **3 Организация учебного процесса**

3.1. Форма обучения – очная, в группе от 4 чел., мини-группе 2-3 человека или индивидуально. Форма обучения отражается в договоре возмездного оказания образовательных услуг.

3.2. Рабочие дополнительные образовательные программы, Учебные планы и Календарно- учебные графики утверждаются управляющим или директором **ООО «Образовательный центр КИТ»**

3.3. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ и зависят от запроса обучающегося или его родителя (законного представителя)

3.4. Занятия в **ООО «Образовательный центр КИТ»** проводятся на основании утвержденного расписания и учебного годового плана.

3.5. Продолжительность занятия определяется программой и возрастными возможностями обучающихся.

3.6. В случае пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающийся получает консультацию и весь материал по пропущенному занятию.

### **4 Порядок перевода, отчисления и выпуска**

4.1. Если программа обучения рассчитана на несколько лет, то обучающийся переводится на следующий год обучения по результатам промежуточной аттестации в конце каждого года обучения.

4.2. Если обучающийся не освоил программу курса, ему может быть рекомендовано повторить данный курс обучения в группе или индивидуально.

4.3. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям по дополнительной программе, реализуемой **ООО «Образовательный центр КИТ»** в сроки, установленные **ООО «Образовательный центр КИТ»**, по неуважительным причинам, он может быть отчислен.

4.4. В случае если обучающийся не приступил к учебным занятиям по уважительным причинам, обучающийся и (или) родители (законные представители) должны своевременно уведомить об этих причинах **ООО «Образовательный центр КИТ»**

4.5. **ООО «Образовательный центр КИТ»** вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин;
- за неуспеваемость;
- не внесение платы за обучение.

4.6. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денежных средств, оплаченных на обучение, пропорционально затраченному времени на обучение.

4.7. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

4.8. Обучающиеся успешно прошедшие обучение допускаются к итоговой аттестации.

4.9. По окончании обучения обучающемуся выдают Свидетельство, заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета.

Свидетельство является бессрочным, в случае утере **ООО «Образовательный центр КИТ»** обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.10. Выпускные занятия с выдачей Свидетельства об окончании курса, проводятся на основании соответствующих приказов.

## **5. Порядок оплаты за обучение**

5.1. Оплата за обучение производится в российских рублях безналичным расчетом на счет **ООО «Образовательный центр КИТ»**

5.2. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры, с обязательным указанием Ф.И.О. обучающегося и периода оплаты.

5.3. Размер оплаты за обучения определяется тарифами, утвержденными на данный учебный год, прописывается в договоре возмездного оказания платных услуг, является окончательным и не может быть изменен до конца обучения.

5.4. Оплата может быть произведена как сразу за весь курс обучения, так и по частям, согласно подписанного Договора возмездного оказания платных услуг.

5.5. Квитанцию (квитанции) об оплате обучающийся хранит до конца обучения, копию квитанции предоставляет в **ООО «Образовательный центр КИТ»**

#### 6. Заключительная часть

6.1. В Положение могут быть внесены изменения в связи с изменением соответствующих нормативных правовых актов.

6.2. Изменения вносятся в Положение по согласованию с Учредителем **ООО «Образовательный центр КИТ»** с учетом мнения педагогов, вводятся в действие приказом генерального директора **ООО «Образовательный центр КИТ»**

Введено в действие приказом № 3 от 06.09.2021

Ген директор  Ю.В. Григорьева

